



**SMNM  
VECO**

ООО «СМНМ-ВИКО, инженерно-строительная компания»  
Engineering Construction Company SMNM-VECO LLC  
ул. Им. Б.Н. Егорова, д.39, каб.209 Южно-Сахалинск, 693004, Россия  
тел/факс: (+7 4242) 500-001, office@smnm-veco.com, www.smnm-veco.com

## Распоряжение

№ ПО 2460 ОД

от 27 ИЮН 2023 2023 г.

### «Об организации заезда сотрудников на производственные объекты и контроле сроков действия результатов медицинского осмотра»

В целях соблюдения требований статьей 214, 215 ТК РФ, реализации мер по соблюдению правил мобилизации работников на производственные объекты ООО «Сахалинская Энергия» и исключения случаев просрочки прохождения периодических медицинских осмотров на момент заезда либо в период работы, что влечет невозможность дальнейшего нахождения персонала на объектах,

#### Обязываю:

1. Всех сотрудников Общества, обязанных проходить медицинские осмотры, самостоятельно контролировать сроки действия медицинского осмотра. Заблаговременно (не позднее чем за 1 месяц) информировать любым доступным способом назначенных сотрудников Общества о предстоящем истечении срока действия медицинского осмотра, для организации очередного медицинского осмотра. Ответственным сотрудником по контролю и организации прохождения медицинских осмотров в Обществе считать:

- Ахренову Нину Александровну, тел. 49-35-34, эл.почта: [nina.akhrenova@smnm-veco.com](mailto:nina.akhrenova@smnm-veco.com)

2. Строго выполнять действия при приближении срока окончания действия медицинского осмотра:

2.1. Если дата просрочки медицинского осмотра совпадает с датой мобилизации или с датой нахождения на производственном объекте (вахте), информировать указанных в пункте 1 ответственных сотрудников для записи на очередную медицинскую комиссию в рабочее время по указанным номерам телефонов, электронной почте.

2.2. Ответственному сотруднику Общества по контролю и организации медицинских осмотров:

- не позднее 24 часов формировать направление на очередной медицинский осмотр и направлять его работнику на его личный электронный адрес, о чем дополнительно сообщать по известному телефону сотрудника. Сотрудникам, проживающим в городе Южно-Сахалинск и близлежащих городах (Холмск, Корсаков, Невельск, Долинск) направить уведомление о дате и времени прохождения медицинского осмотра в медицинском учреждении, с которым заключен договор. Лично убедиться о получении сотрудником направления на медицинский осмотр либо уведомления.

- контролировать сроки действия медицинских осмотров, своевременно организовывать выдачу направлений, уведомлений работникам для прохождения медицинских осмотров.

3. Сотрудники, допустившие нарушение настоящего Распоряжения, несут персональную ответственность за наступление негативных последствий. Отсутствие действующего медицинского осмотра к моменту заезда на вахту либо в период выполнения работ, является основанием к отстранению от работы.

4. Начальникам отделов технического обслуживания и модернизации морских объектов Нам Ен Дюн, Яновскому А.А., начальникам участков технического обслуживания и модернизации наземных объектов Реморенко П.В., Кан А.Ч., начальникам участка ОБТК Лунское Григорьеву А.П., Калинову В.А. довести Распоряжение до сведения всех работников под личную роспись в Листе согласования; обеспечить участки копиями Распоряжения, периодически не реже одного раза в два месяца озвучивать Распоряжение подчиненному персоналу на производственных совещаниях. Оригиналы Листы ознакомлений передать Руководителю службы охраны труда не позднее 01.07.2023 года.

5. Руководителю службы охраны труда Добрынину Д.В.:

5.1. ознакомить под роспись ответственных за исполнение настоящего распоряжения сотрудников, указанных в пунктах 1 и 4 Распоряжения в течение 2-х рабочих дней со дня его издания. Листы ознакомления хранить в Службе охраны труда в качестве приложения к Распоряжению;

5.2. в соответствии с п.9 Стандарта Общества Оформление контролируемых документов АО-03-СМВ направить электронную версию Распоряжения начальнику административного отдела Гладырь С.С.

6. Начальнику административного отдела Гладырь С.С. произвести рассылку Распоряжения всем сотрудникам Общества по электронной почте.

7. Распоряжение № по/0225/од от 06.06.2023 г., считать недействительным.

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на Руководителя службы ОТ Добрынина Д.В.

Временно исполняющий  
обязанности Директора Общества  
ООО «СМНМ-ВИКО, ИСК»

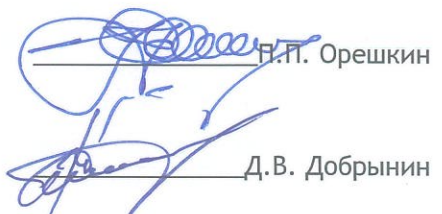
  
И.А. Жданов

СОГЛАСОВАНО:

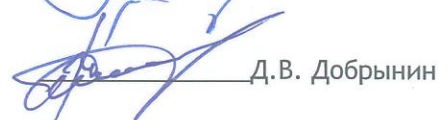
Начальник юридического отдела

  
Е.Г. Альтгаузин

Советник Генерального директора -  
Председателя Правления по  
Корпоративному управлению

  
В.П. Орешкин

Руководитель службы охраны труда

  
Д.В. Добрынин