Реферальная программа для сотрудников

«ПРИВЕДИ ПРОФЕССИОНАЛА»

Регистрационный номер ОУП- 14 -СМВ

Ревизия 01

Утверждено Приказом № ПО/0658/ОД от 18.02.2022 г.

Периодичность проверки: по требованию

Разработал:

Начальник отдела управления персоналом	В.В. Ширяева	(подпись)	16/02/2022 г. (дата)

Согласовал:

Заместитель Генерального директора - Председателя Правления по техническому обслуживанию и модернизации объектов нефтегазодобывающего комплекса	В.К. Досычев	(подпись)	16.02.2022 (дата)

Согласовал:

Заместитель Генерального директора - Председателя Правления по экономике и финансам	Н.Б. Кузьменко	(подпись)	16.02.22 (дата)

Утвердил:

Генеральный Директор Председатель Правления ООО «СМНМ-ВИКО, ИСК»	В.В. Будневский	(подпись)	16.02.22 (дата)

Данный документ содержит информацию, являющуюся собственностью ООО «СМНМ ВИКО, ИСК» (Общество), и предназначен для использования только персоналом Общества. Авторские права на данный документ принадлежит компании ООО «СМНМ ВИКО, ИСК». Содержание данного контрольного документа не может быть изменено без официального утверждения его разработчика. Запрещается передача данного документа третьим лицам, без согласия Генерального директора - Председателя Правления ООО «СМНМ ВИКО, ИСК».

Программа вводится для расширения каналов поиска и привлечения кандидатов с целью дальнейшей работы в ООО «СМНМ-ВИКО, ИСК».

1. Цель

Целью Программы является повышение вовлеченности персонала не только в работу, но и в процесс найма и возможность отметить личный вклад сотрудников Общества в развитие ООО «СМНМ-ВИКО, ИСК», а также повышение привлекательности Общества как работодателя.

2. Термины и определения

Имя термина или определения	Описание
Организатор программы	«ООО СМНМ-ВИКО, ИСК»
Участники программы	В Программе могут принять участие все работники «ООО СМНМ-ВИКО, ИСК», ООО «СК Оха»
Информационный ресурс	Официальный сайт компании «ООО СМНМ-ВИКО, ИСК» www.smnm-veco.com, интернет-рассылка
База данных кандидатов	Список кандидатов, резюме которых получены через открытые источники поиска или направленные кандидатами самостоятельно и бывшие работники ООО «СМНМ-ВИКО, ИСК» и ООО «СК Оха»

3. Условия участия в программе

3.1. К участию в Программе допускаются сотрудники ООО «СМНМ-ВИКО, ИСК» и ООО «СК Оха», состоящие в трудовых отношениях на момент участия, за исключением работников, в чьи обязанности входит подбор персонала.

3.2. Программа распространяется на вакансии с пометкой « ».

3.3. Организатор Программы уведомляет участников посредством: интернет-рассылки сообщений, содержащих информацию о Программе, на личные электронные адреса и размещения информации на официальном сайте Организатора.

3.4. Основанием для участия в программе является заполненный бланк «ПРИВЕДИ ПРОФЕССИОНАЛА» установленного образца и размещенный на Информационном ресурсе Организатора.

3.5. К рассмотрению принимаются кандидаты, отсутствующие в Базе данных кандидатов Организатора программы и подтвердившие факт того, что их кандидатура была рекомендована участником Программы. Подтверждающим фактом может быть информация, полученная в ходе биографического интервью кандидата с сотрудником отдела управления персоналом Общества, либо информация, указанная в резюме кандидата «По рекомендации - ФИО участника программы и номер мобильного телефона».

4. Срок проведения Программы

4.1. Срок действия Программы установлен с 21.02.2022 г. по 30.06.2022 г.

4.2. Организатор Программы оставляет за собой право в одностороннем порядке прекратить или приостановить проведение данной Программы, изменить условия Программы по своему усмотрению в любой момент.

4.3. В случае изменений условий Программы, а также их отмены, приостановки или долгосрочного прекращения Организатор информирует об этом Участников путём публикации изменений на официальном сайте Организатора.

5. Вознаграждение участнику Программы

5.1. По Программе «ПРИВЕДИ ПРОФЕССИОНАЛА» за каждого кандидата установлено вознаграждение в размере 5 748 рублей с учетом НДФЛ.
5.2. Условием для получения вознаграждения является трудоустройство предложенного участником Программы кандидата, проверенного на уникальность и соответствующего требованиям заявленной вакансии и условиям в п.3.5.
5.3. Вознаграждение не подлежит оплате в случае, если:

- После оформления трудовых отношений кандидат не приступил к работе.
- В течение первого месяца работы с даты трудоустройства были зафиксированы случаи нарушение трудовой дисциплины и/или брака в работе.
- Прекращение трудовых отношений в течение первого месяца работы с даты трудоустройства.

6. Порядок проведения Программы

6.1. Действия участника Программы:

6.1.1. Ознакомиться со списком вакансий, участвующих в Программе и размещенных на Информационном ресурсе Общества в разделе Вакансии. Вакансии, участвующие в программе, отмечены значком « ».
6.1.2. Перейти по ссылке, указанной на официальном сайте Организатора, либо полученной посредством Интернет-рассылки сообщений на личные электронные адреса сотрудников Общества, для заполнения формы участия в Программе (Приложение 1).
6.1.3. По результатам проверки кандидатуры, предложенной участником Программы, участник Программы получает подтверждение уникальности кандидата, его соответствие требованиям вакансии и пригодности к дальнейшему рассмотрению.

6.2. Действия представителя Организатора Программы - специалиста по подбору:

6.2.1. Размещает вакансии на Информационном ресурсе Общества с отметкой « ».
6.2.2. Проверяет и подтверждает уникальность кандидата; оповещает участника Программы в течение одного рабочего дня с момента получения рекомендации.
6.2.3. Связывается с кандидатом в течение двух рабочих дней для получения резюме и подтверждения рассмотрения вакансии.
6.2.4. По получению резюме, в течение двух рабочих дней проверяет на соответствие требованиям вакансии и пригодности к дальнейшему рассмотрению.
6.2.5. Оповещает участника Программы, что кандидат принят / не принят к рассмотрению в зависимости от выполнения условий пп. 6.2.2. и 6.2.4.
6.2.6. Проводит мероприятия по согласованию и трудоустройству кандидата.
6.2.7. Оповещает участника Программы о выплате или отказе в выплате вознаграждения с указанием оснований, предусмотренных пунктом 5.3. Программы, если таковые будут установлены.

7. Порядок получения вознаграждения за участие в Программе

7.1. Основанием для издания приказа и выплаты вознаграждения участникам Программы является утвержденная Генеральным директором - Председателем Правления служебная записка о выполнении условий Программы с приложением нижеуказанных документов:

- Бланк участника
- Копия приказа о приёме на работу.

7.2. Служебная записка оформляется специалистом по подбору персонала в течение 3 (трех) рабочих дней по истечении месяца с даты трудоустройства.

8. Заключительные положения

8.1. Программа вводится в действие приказом Генерального директора - Председателя Правления Общества.

8.2. Все изменения, принятые после введения настоящей Программы, оформляются распорядительными документами Общества.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФОРМА ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОГРАММЕ «ПРИВЕДИ ПРОФЕССИОНАЛА»

Добрый день,

Пожалуйста укажите ваши ФИО и данные рекомендуемого кандидата и вакансию.

Участник программы "ПРИВЕДИ ПРОФЕССИОНАЛА"

Фамилия *

Имя *

Отчество *

Телефон *

Данные кандидата

Вакансия кандидата *

Фамилия кандидата *

Имя кандидата *

Отчество кандидата *

Номер телефона кандидата *

Степень знакомства *

☑ Нажимая кнопку «Отправить», я даю свое согласие на обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», на условиях и для целей, определенных в Согласии на обработку персональных данных. *

Отправить