

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 101/0326/04

02.09 2021 года

«О профилактике распространения коронавирусной инфекции»

В целях поддержания непрерывного производственного цикла сокращения сроков при мобилизации персонала и предотвращения проникновения коронавирусной инфекции в пункты временного пребывания и на обслуживаемые объекты.

НЕОБХОДИМО:

1. Персоналу Общества, направляемому для выполнения работ вахтовым методом, необходимо пройти тестирование на выявление вируса COVID-19 одним из следующих методов: метод полимеразной цепной реакции (далее ПЦР), анализ крови на наличие антител или экспресс тестирование, перед заездом на вахту.
2. Возмещение затрат персонала на тест, производится по фактическим расходам согласно подтверждающих документов в размере не более 3000 рублей, за каждый тест.
3. Результаты тестирования следует предъявить по требованию, при размещении в пунктах временного пребывания для обязательной обсервации.
4. Срок действия справки о проведении лабораторных исследований должен составлять не более семи календарных дней со дня забора теста, исключая дату заезда.
5. Справки должны соответствовать одному из следующих условий:
 - ПЦР исследования мазков из рото- носоглотки (результат «отрицательно» или «не обнаружено»);
 - Экспресс тест на выявление антигена COVID-19 в мазках из рото- носоглотки (результат «отрицательно» или «не обнаружено»);
 - Исследования крови на иммуноглобулины (результат для двух типов иммуноглобулинов М и G - «отрицательно» или «не обнаружено», либо «иммуноглобулины М - отрицательно, иммуноглобулины G - положительно»). Наличие иммуноглобулина G в крови человека свидетельствует о том, что человек переболел и у него теперь есть иммунитет.
6. Справки, предоставленные персоналом, прибывающим из-за границы Российской Федерации, должны содержать информацию о результате тестирования на COVID-19 в международном формате на русском и на английском языках.
7. Службе охраны труда организовать оповещение, при помощи рассылки на электронные почтовые ящики, смс-оповещением, информированием на собраниях по охране труда,

весь вахтовый персонал о необходимости самостоятельного прохождения тестирования, вне зависимости от региона проживания, и предоставлении авансового отчета в службу охраны труда.

8. Авансовый отчет на возмещение затрат работников по прохождению тестирования предоставляется в течение 30 календарных дней. По окончании указанного периода авансовый отчет не принимается и возмещению не подлежит. Перечень документации для авансового отчета:

- Договор на оказание платных услуг (оригинал);
- Фискальный чек об оплате услуги (оригинал);
- **Справка (копия справки) с результатом тестирования;**
- Заявление на возмещение платных услуг с подписью;
- Заполненный реестр к авансовому отчету с подписью.

Авансовый отчет не принимается к возмещению в случае отсутствия и/или не соответствующего оформления документов.

При передаче документации необходимо учесть время, требующееся на обработку документов специалистом.

9. К возмещению принимаются авансовые отчеты на тесты пройденные после 1 января 2021 года.
10. Службе охраны труда указывать код учетного объекта и передавать документы в бухгалтерию.
11. Контактные лица по вопросам тестирования, исследования крови на иммуноглобулины специалисты по охране труда Добрынин Д. - офшор, Кропанев А. - ПК Пригородное, ОБТК Лунское.
12. Распоряжение ПО 0103 ОД от 04.03.2021г. считать утратившим силу.

Директор



А. В. Соломахин