

ПАМЯТКА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ДО ВЫЕЗДА НА ВАХТУ

Уважаемые коллеги!

В рамках реализации комплекса ограничительных, организационных, санитарно-противоэпидемических, профилактических мероприятий по недопущению завоза коронавирусной инфекции (COVID-19) в период замены вахтового персонала на производственных объектах проекта «Сахалин-2» и в целях поддержания производственной и финансовой устойчивости компанией «Сахалин Энерджи» разработан ряд мер и рекомендаций, в том числе:

- Производственные объекты компании переведены в статус стерильных.
- Компания приняла решение о вводе графика работы вахтового персонала для всех объектов Компании в следующем режиме:
 - 2 недели - обсервация в указанных ниже организованных Компанией местах.
 - 8 недель – рабочая вахта.
 - 6 недель – выходные дни.
- Приняты меры для проведения 14-дневной изоляции до заезда на вахту

ДО ВЫЕЗДА НА ВАХТУ

Необходимо оформить цифровой пропуск, см Приложение 4. При планировании поездки руководствоваться правилами провоза багажа см в Приложении 2.

Необходимо взять с собой копию трудового договора.

В соответствии с требованием Правительства Сахалинской области Вам необходимо заблаговременно пройти тестирование на COVID-19 с гарантированным получением результата теста за 1-3 дня до прибытия на территорию Сахалинской области. Рекомендуем проходить тестирование методом ПЦР-диагностики.

В случае выявления **положительного** результата, Вам необходимо воздержаться от мобилизации, обратиться за медицинской помощью (вызвать врача на дом), перейти на режим самоизоляции, проинформировать линейного руководителя и сектор охраны здоровья и гигиены труда Компании по адресу: SEIC-Health@sakhalinenergy.ru.

В случае выявления **сомнительного** результата, Вам необходимо воздержаться от мобилизации, проинформировать линейного руководителя и дождаться подтвержденного результата. На период ожидания результата рекомендуем соблюдать режим самоизоляции.

В случае, если Вы сдали тест на определение антител (Ig M и Ig G) к COVID-19, и в случае затруднения интерпретации результатов теста на антитела, Вам необходимо обратиться к

врачу для получения разъяснений. Дополнительно Вам необходимо проинформировать своего линейного руководителя и сектор охраны здоровья и гигиены труда Компании для определения дальнейшей тактики мобилизации.

В случае появления симптомов ОРВИ, гриппа или COVID-19, Вам необходимо обратиться к врачу и воздержаться от мобилизации до полного выздоровления. Дополнительно Вам необходимо проинформировать своего линейного руководителя и сектор охраны здоровья и гигиены труда Компании для определения дальнейшей тактики мобилизации.

После сдачи анализа на короновиррус и вплоть до вылета рекомендуем вам и проживающим с вами лицам придерживаться всех рекомендуемых Роспотребнадзором РФ мер предосторожности: не покидать дом, ограничить социальные контакты, мыть руки, не касаться руками лица, проводить уборку с применением дезинфицирующих средств, регулярно проветривать помещение и т. д.

В случае невозможности выехать на вахту по каким-либо причинам необходимо проинформировать о них линейного руководителя, а также отправить сообщение на электронный адрес: SEIC-HRBS-reporting@sakhalinenergy.ru

Рекомендуем вам получить информацию о требованиях, связанных с COVID-19, в консультативных центрах Роспотребнадзора РФ по телефонам в регионах.

Если вы регулярно принимаете медицинские препараты, необходимо обеспечить их запас на период 14-дневной самоизоляции и последующего пребывания на вахте.

Если вы курите, рекомендуем взять с собой IQOS и запас расходных материалов **в связи с ограничением возможности курения в период самоизоляции.**

Рекомендуем приобрести для поездки медицинские маски или респираторы класса FFP2 (N95) и выше, антисептики для обработки рук емкостью до 100 мл, влажные салфетки с антибактериальным эффектом, перчатки.

Принимая во внимание, что объективным причинам (задержки, погода, дорожные условия) прибытие на ПВП может не совпасть с приёмом пищи, а до следующего приёма может быть далеко, то целесообразно каждому прибывающему сотруднику предусмотреть легкий перекус.

ВО ВРЕМЯ ПОЕЗДКИ

Не пользуйтесь общественным транспортом во избежание инфицирования (в том числе от бессимптомных носителей). Используйте индивидуальный транспорт или такси для поездки до железнодорожного вокзала или аэропорта. В такси используйте медицинскую

маску или респиратор. При выходе из автобуса/вахтовки по прибытии на ПВП все сотрудники должны быть в масках и в перчатках. После поездки тщательно вымойте руки или обработайте руки антисептиком, влажной салфеткой.

В местах большого скопления людей (аэропорт, вокзал, площади и т. д.) соблюдайте социальную дистанцию не менее 1,5 метра.

Используйте перчатки, медицинскую маску или респиратор на протяжении всей поездки.

Часто мойте руки или обрабатывайте их антисептиком, если вода и мыло недоступны.

Не трогайте руками лицо (особенно глаза, нос, рот), чтобы не занести инфекцию.

Сообщите вашим близким телефон горячей линии: +7 914 759-47-11. Это позволит обеспечить контакт в случае временного ограничения связи.

ПО ПРИБЫТИИ

В аэропорту после получения багажа все работники, занятые в проекте «Сахалин-2», обязаны пройти осмотр и анкетирование, не покидая багажное отделение. После этого вас пригласят занять место в транспорте компании, который доставит вас к пункту временной самоизоляции (на 14 дней).

Самоизоляция работников перед заездом на производственный объект организуется на специально оборудованных территориях (пункты временного пребывания) и проходит под постоянным наблюдением врача. Обратите внимание: режим самоизоляции означает исключение прямых контактов с окружающими и предусматривает длительное неотлучное пребывание в одном помещении.

Информация для персонала, прибывающего в ПВП (общие сведения)

Пункты Временного Пребывания (далее - ПВП) организованы с целью обсервации работников, следующих на вахту на производственные объекты проекта Сахалин-2, в целях предотвращения распространения коронавирусной инфекции COVID-19. В ПВП размещаются только здоровые люди на срок 14 календарных дней.

Противоэпидемиологические требования во всех ПВП одинаковые, уровень комфорта различается.

В Приложении 5 указан шаблон распорядка дня в ПВП.

На территории ПВП проводятся мероприятия по выявлению предметов и веществ, являющихся источниками повышенной опасности и создающих угрозу жизни и здоровью людей, безопасности окружающей среды. При въезде на объект проводится обязательный

осмотр багажа персонала, см правила провоза багажа Приложение 2. Проживающие на территории ПВП не должны препятствовать работникам охраны в выполнении служебных обязанностей;

употребление алкоголя и наркотических веществ расценивается как грубейшее нарушение работником трудовых обязательств (подобные факты документально фиксируются в порядке, предусмотренном ТК РФ);

Необходимо снимать полиэтиленовую упаковку с чемоданов и сумок до прохождения досмотра ДКЗ на ПВП;

Проживающие в ПВП могут пройти процесс оценки компетентности в сфере ОТОС, а также курсы обучения по различным доступным направлениям, исходя из плана обучения на 2020 год и необходимости восполнить пробелы в обязательных компетенциях/сертификациях. Для определения необходимого набора обучающих мероприятий, обратитесь к своим руководителям. Для обучения в каждой комнате ПВП будет доступен ноутбук с возможностью выхода в интернет. Инструкции по обучению приведены ниже в данной памятке, см Приложение 3

РАЗМЕЩЕНИЕ

Расселение производится в жилые комнаты (проживание от одного до четырех человек)

Распределение проживающих по комнатам осуществляется отделом логистики совместно с производственным объектом.

Условия проживания зачастую достаточно стесненные. С точки зрения бытовых условий, комфорта, доступа в интернет, рациона питания за первые недели проведения изоляции в апреле-мае проведён ряд улучшений. Возможности для дальнейших улучшений ограничены. Будьте морально готовы к размещению с ограниченным уровнем комфорта.

Рекомендовано иметь с собой:

- предусмотреть набор фильмов на жёстком диске, игр на планшете, книг, обучающих программ, шариковую ручку и т.п.;
- комплект для личной гигиены (тапочки, шампунь, мыло, увлажняющий крем для рук, зубная паста, зубная щётка, бритва, нитка с иглой и т.д.)
- теплые вещи, так как инструктаж и досмотр проводятся на улице, термосы, сменное белье.
- беруши (если храпят соседи или мешает посторонний шум – беруши будут факторы негативного влияния на сон)

- экспандер по своему усмотрению для физических нагрузок

- дополнительный полиэтиленовый пакет с вложенным в него листком с Фамилией и контактными телефонами на тот случай если при досмотре будут выявлены предметы/медикаменты не разрешенные к проносу в обсерватор. В этом случае эти предметы помещаются в подписанный пакет и принимаются на хранение в ПВП и возвращаются вахтовику в день выезда по окончанию обсервации

Несмотря на трудности и ограничения изоляции относитесь к своим соседям и персоналу ПВП с уважением.

ПИТАНИЕ

На ПВП разрабатывается меню на 7 дней. Питание предоставляется 3 раза в день и организовано по комнатам. Питание предоставляется в пластиковой посуде одноразового использования.

Время и способ доставки блюд в каждом пункте временного пребывания устанавливаются отдельно; питание предоставляется в одноразовой пластиковой посуде;

После приема пищи остатки еды необходимо оставлять в одноразовой посуде и выбрасывать в мусорный пакет.

Приготовление еды в комнатах запрещается

МЕДИЦИНА

При нахождении в ПВП у работников берутся анализы на COVID-19 на первый и десятые дни нахождения в ПВП, а так же компьютерная томография по направлению медицинского учреждения.

Курящим работникам следует заблаговременно информировать об этом администрацию, желающим отказаться от привычки курения следует сообщить об этом медицинскому работнику или координатору ПВП (вам будут обеспечены необходимые медицинские препараты и наблюдение врача);

Если вы приняли решение бросить курить до выезда на вахту и уже используете медицинские препараты, просьба при заезде сообщить об этом медицинскому работнику (будет обеспечено дополнительное медицинское наблюдение за состоянием здоровья).

Рекомендовано иметь с собой оптимальный запас медикаментов (личная аптечка с часто используемыми медикаментами); медикаменты рекомендовать разместить в отдельный прозрачный полиэтиленовый пакет. Это необходимо для облегчения работы доктора при досмотре и согласовании лекарств, которые можно взять с собой. Это делается с целью недопущения в обсерватор лекарств, маскирующих клинические проявления COVID-19.

СТИРКА

Смена постельного белья и полотенец производится 1 раз в 7 дней проживающими. Использованное постельное белье и полотенца складываются в специальные пакеты, которые хранятся в комнате до окончания срока изоляции.

Стирка личных вещей проживающих проводится самостоятельно. Рекомендуется взять запас нательного белья на 14 дней.

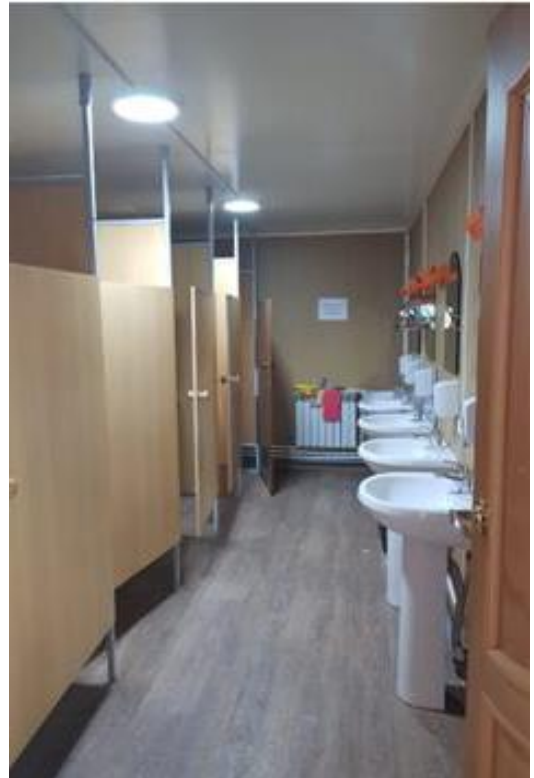
УБОРКА

Жилые помещения проживающие убирают самостоятельно.

Информация о ПВП.

Распределение персонала по ПВП производится в соответствии с установленными Главным Координационным Комитетом правилами и зависит от места проживания и места работы сотрудника.

1. Кэмп тупик пгт Ноглики.



2. Кэмп Чайво

Объект расположен в полутора часах езды от пгт.Ноглики на север по федеральной трассе Южно-Сахалинск–Оха, в районе БКП «Чайво» («Эксон Нефтегаз Лимитед»)



Жилых корпусов: 4, соединённых общим коридором + 5-ый отдельностоящий корпус. Для обсервации планируется использовать два корпуса на 40 и 38 комнат соответственно.

Комнаты:

Для размещения от 1-го до 3-х человек.

В каждой комнате есть душевая кабина и туалет.

Отопление – электрообогреватели.

Постельные принадлежности в наличие.

Сотовая связь устойчивая, беспроводной интернет в жилых блоках (вайфай).

Телевизоры во всех комнатах.

3. Гостиницы г. Южно-Сахалинск (Саппоро, МегаПалас, Плаза, Асино и др)

В каждой комнате находятся:

1. список номеров телефонов контактных лиц (координатор ПВП, номер телефона на случай ЧС, пост охраны, Медпункт, круглосуточная горячая линия)
2. лицевая маска (не менее 50 штук на человека);
4. бахилы (не менее 50 пар на человека);
5. набор для уборки и дезинфекции жилой комнаты:
 - ведро: для уборки и/ стирки
 - швабра (предоставляется по запросу)
 - ветошь для пола и стирания пыли
 - пакеты для мусора (14 штук)
 - пакеты для грязного белья (4 штуки)
6. постельное бельё и полотенца (2 комплекта на человека);
7. чайник (не на всех ПВП);
8. бутилированная питьевая вода, из расчета 2 л/сут на человека;
9. туалетные принадлежности (мыло, туалетная бумага) из расчета проживания на 14 дней;
10. моющее средство для стирки личных вещей (стиральный порошок, хозяйственное мыло) из расчета на 14 дней.
11. чай, кофе, сахар (для пополнения запасов , просьба связываться с администраторами гостиницы)

Приложение 1. Телефоны по взаимодействию

1. Служба встречи персонала в аэропортах:

- a. Хабаровск - Авиационный супервайзер + 7 924 118 8267;
- b. Южно-Сахалинск - +7 914 757 6991, +7 914 757 6992;
- c. Ноглики - +7 914 759 9655

2. Общая координация со стороны ОБТК Виктор Абрамов +7 4242 66 4867/+7 914 759 9649;

3. Общая координация со стороны платформ Ярославна Алатырева +7 914 759 9270;

4. Общая координация (трубопровод) - Лукин Алексей +7 914 759-40-45

Ответственные по местам обсервации:

а. Гостиница Саппоро:

i. Охрана телефон - Летюшев Тарас +7 914 759 4329;

ii. Медицинская служба - дежурный медик ЦКДЧС +791459 99 19 , +7 914 759 9919;

iii. Ответственный за расселение – дежурный специалист группы по организации деловых перевозок +7 914 759 4524;

iv. Общее руководство - Бя Татьяна Идюоновна+7914 759 4085

v. IT - +7 4242 66 4444

б. Гостиница Пасифик Плаза:

i. Охрана телефон - Летюшев Тарас +7 914 759 4329;

ii. Медицинская служба - дежурный медик ЦКДЧС, +7 914 759 9919;

iii. Ответственный за расселение - дежурный специалист группы по организации деловых перевозок +7 914 759 4524;

iv. Общее руководство - Бя Татьяна Идюоновна +7 914 759 4085

v. IT - +7 4242 66 4444

с. Гостиница Асино:

i. Вопросы по охране - Летюшев Тарас +7 914 759 4329

ii. Медицинская служба - Игорь Востропятов, +7 913 317 6817;

iii. Ответственный за расселение - дежурный специалист группы по организации деловых перевозок +7 914 759 4524;

iv. Общее руководство - Бя Татьяна Идюоновна +7 914 759 4085

v. IT - +7 4242 66 4444

д. Гастелло:

- i. Охрана телефон +7 914 7599 4813 Ломан Алексей Николаевич (координатор по безопасности); 66-64-12 Зубков Виктор (старший смены)
- ii. Медицинская служба - -66-64-34; 8(914)648-62-99 Москвичев Максим;
- iii. Ответственный за расселение - 66-64-39; 8 (914) 086-82-00 Половнин Андрей (кемп-менеджер Глобал);
- iv. Общее руководство - 66-53-11; 29-43-71 Начальник ПП Миронов Алексей Анатольевич (ГТТ), 66-53-01; 29-41-23 Голев Алексей Георгиевич Начальник НКС (СЕЙК)
- v. IT - +7 4242 66-64-00; +7914 759 4708 Дервянченко Сергей (Телеком-инженер)

е. Тупик:

- i. Охрана телефон – Шилкин Александр +7 914 759 4697
- ii. Медицинская служба - Рудь Александр +7 914 759 4577
- iii. Ответственный за расселение – Гордиенко Наталья +7 914 759 9087
- iv. Общее руководство – Ильина Татьяна +7 914 759 4540
- v. IT – Евгений Сон +7 900 433 5928

Приложение 2. Правила провоза багажа на территорию ПВП

При въезде в пункты обсервации проводится обязательный осмотр багажа персонала.

К запрещенным к ввозу на территорию пунктов предметам и веществам относятся:

К завозу в ПВП запрещены:

- взрывчатые вещества и взрывные устройства, пиротехнические средства;
- радиоактивные вещества;
- огнестрельное, газовое, пневматическое, сигнальное оружие и боеприпасы к нему, а также газы, спреи и аэрозоли, предназначенные для самозащиты;
- электрошоковые устройства и искровые разрядники;
- ножи и устройства, подпадающие под понятие «холодное оружие» или «метательное оружие», а также ножи с длиной лезвия более 6 см.;
- кистени, кастеты, сюрикены, бумеранги и другие специально приспособленные для использования в качестве оружия предметы ударно-дробящего и метательного действия;
- алкогольные напитки, наркотические вещества, их прекурсоры, курительные смеси, а также устройства и приспособления для их изготовления и их употребления;
- любые лекарственные средства, не подтвержденные официальным рецептом;
- токсичные химические вещества (включая ртуть, едкие кислоты и щёлочи);
- Продукты питания и напитки, самостоятельно приобретенные и заносимые на объект.

Допускаются к провозу в промышленной упаковке без признаков нарушения ее целостности и с действующими сроками годности:

- сухие приправы, соль, перец, а также соус чили;
- сухие кондитерские изделия (печенье, кексы), шоколад, конфеты, мед, халва/козинаки;
- чай, кофе, сахар, сухие сливки;
- орехи, мюсли, сухофрукты, хлебцы, чипсы;

- лапша / каши/картофель быстрого приготовления;
- фрукты (1 кг);
- спорт питание (для дальнейшего использования на вахте).

Приложение 3 Инструкция по обучению в ПВП

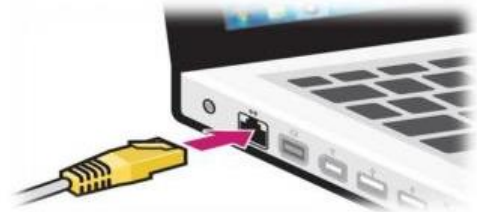
Уважаемые коллеги,

Во время пребывания в пунктах обсервации будут доступны ресурсы компании для прохождения онлайн обучения и вебинаров с целью закрытия имеющихся пробелов в компетенциях. Организовано ИТ оборудование (по одному ноутбуку на комнату). Виртуальное рабочее место доступно через Интернет с настольного ПК, ноутбука или мобильного устройства. Через удаленный доступ открыты все сервисы SI: Skype for Business, офисные приложения, внутренние и внешние web ресурсы (ePTW, www.sakhalinenergy.ru и прочие).

В зависимости от пункта временного пребывания (ПВП) ноутбук будет установлен или передан в комнату вместе с питанием.

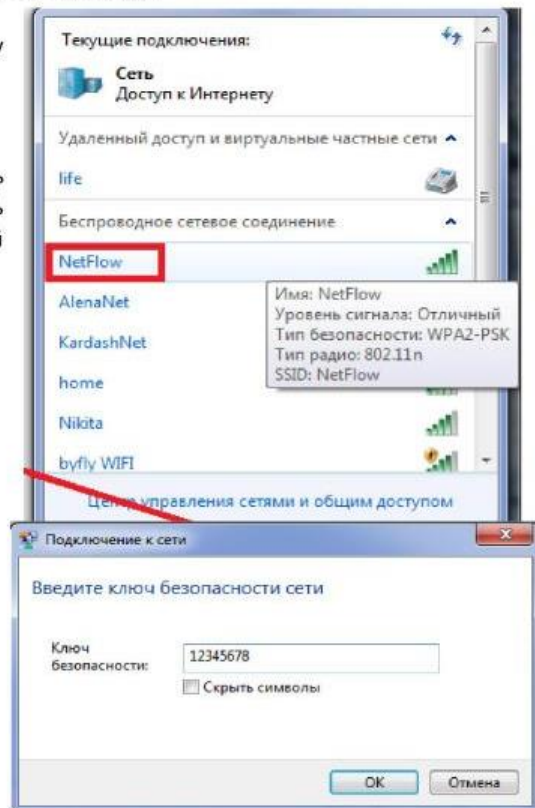
Подключение к удаленному рабочему столу и опубликованным приложениям SI:

1. Включите ноутбук и убедитесь, что он подключен к в локальную вычислительную сеть с доступом в Интернет кабелем или по WIFI. При возникновении проблем на этом этапе необходимо оповестить администратора ПВП.



2. В случае подключения по беспроводной сети WIFI необходимо:

- получить данные (имя сети, ключ безопасности) у ответственного лица в месте размещения;
- открыть список беспроводных сетей, выбрать нужную сеть. Если список сетей пуст, включить беспроводной модуль соответствующей кнопкой на корпусе ПК
- ввести ключ безопасности сети, убедившись в правильной установке языка ввода.



- в результате успешного подключения, можно наблюдать подсказку со статусом подключения при наведении курсора мыши на иконку сети.



Для доступа к системе ОЛИМПОКС через браузер необходимо:

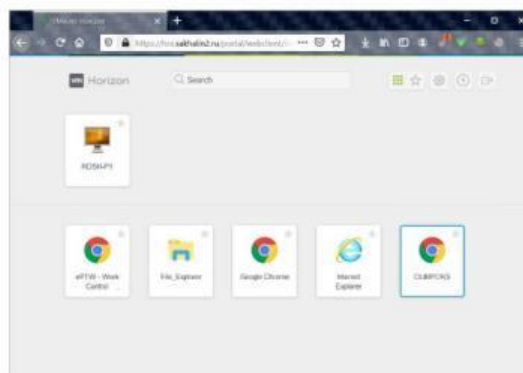
1. В любом интернет браузере пройти по адресу <https://hra.sakhalin2.ru>. Пройти по ссылке "VMWare Horizon HTML Access"



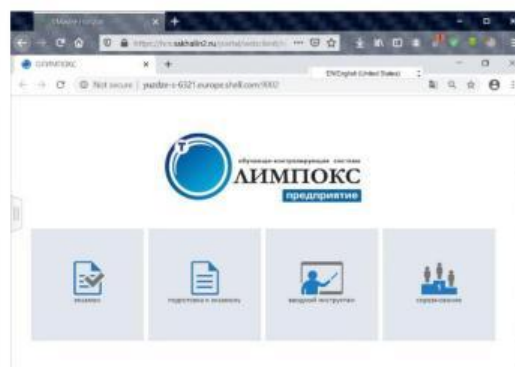
2. Ввести заранее полученные ваши имя пользователя и пароль в виде name.surname@sakhalin2.ru. При первом входе будет предложено установить новый пароль (минимум 7 символов с заглавной и специальным символом). При возникновении проблем на этом этапе связаться со службой ИТ поддержки СЕИК по номеру +7 (4242) 66 4444.



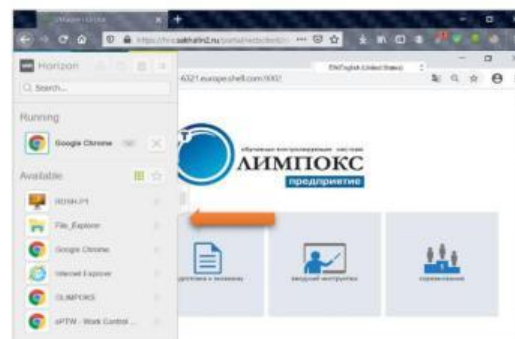
3. Из меню приложений сразу доступны ОЛИМПОКС (обучающе-контролирующая система) и ePTW (система контроля нарядов-допусков).



4. Доступ получен. Инструкция по использованию системы Олимпокс для самоподготовки по промышленной безопасности, электробезопасности, правила по охране труда при работе на высоте приложена к данной Инструкции (Приложение 1).



5. Из боковой панели доступны другие опубликованные приложения, в том числе полноценный рабочий стол



Списки курсов, доступные для работников компании и подрядных организаций, содержатся в соответствующих вкладках в файле List of on-line and video courses.xls в приложении 2 данной инструкции. В случае необходимости организации обязательного обучения по ОТОС в соответствии с требованиями РФ законодательства и внутренними ОТОС стандартами компании обращайтесь к администратору курса по указанным контактам.

Также для персонала, занимающего ОТОС критические позиции и роли (руководителей, критически важных в сфере ОТОС, специалистов организации ОТОС, держателей договоров,

критически важно в сфере ОТОС 1 и 2 типа) доступно проведение оценки компетенции дистанционно.

Обращаем внимание, что некоторые курсы требуют создание и активации учетной записи SI для доступа ко внутренним сетевым ресурсам компании, который при необходимости будет предоставлен. Для получения доступа необходимо связаться со службой ИТ поддержки СЕИК по номеру +7 (4242) 66 4444.

В случае отсутствия стабильного доступа к сети интернет, на ноутбуки, предоставляемые Компанией, записан контент для изучения в режиме офлайн, с набором обучающего материала по внутренним производственным процессам, оценки ОТОС компетенций, промышленной безопасности, электробезопасности, непрерывному совершенствованию.

В случае возникновения общих вопросов по обучению, пожалуйста, обращайтесь к соответствующему руководителю направления:

Направление	Контактное лицо	Контактные данные
Обязательное обучение по ОТОС/ Оценка ОТОС компетенций	Михайлюта Анна	+7 914 759 94 87 <Anna.Mikhailyuta@sakhalinenergy.ru>
Производственное обучение / Программа обеспечения компетентности рабочих	Дармешкина Татьяна	+7 914 759 47 93 <Tatiana.Darmeshkina@sakhalinenergy.ru>
Профессиональное обучение, CBD	Пяк Яков	+7 914 759 95 76 <Y.Pyak@sakhalinenergy.ru>
Промышленная безопасность, Электробезопасность	Ковацкая Елена	+7 914 759 41 84 <Elena.Kovatskaya@sakhalinenergy.ru>

Внимаю руководителей и работников подрядных организаций:

Для организации прохождения курсов производственного обучения, просим обращаться к куратору по обучению в вашей компании.

По вопросу организации обязательного обучения по ОТОС в соответствии с требованиями РФ и внутренними ОТОС стандартами компании, просим обращаться к куратору по обучению в вашей компании.

Приложение 4. Оформление цифровых пропусков

Главный координационный комитет обращает ваше внимание, что в качестве дополнительной меры по снижению риска завоза и распространения COVID-19 [Указом Губернатора Сахалинской области № 43 от 12 мая 2020 года](#) введено ограничение въезда граждан на территорию Сахалинской области.

Согласно положениям данного Указа с 14 мая 2020 года въехать на территорию Сахалинской области можно при условии:

- наличия регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Сахалинской области либо наличия в собственности объекта жилого недвижимого имущества (подтверждается свидетельством о государственной регистрации прав на недвижимость или выпиской из ЕГРН);
- наличия цифрового пропуска, выдаваемого физическим лицам, въезд которых обусловлен исполнением ими трудовых (служебных) обязанностей на территории Сахалинской области.

Заявления на получение цифровых пропусков для персонала проекта «Сахалин-2» будут централизованно подаваться компанией в уполномоченные органы власти Сахалинской области.

Вахтовому персоналу, заезжающему на территорию Сахалинской области, необходимо за три рабочих дня до вылета зайти на цифровой портал <https://dp.sakhalin.gov.ru/>, убедиться в присвоении его цифровому пропуску статуса «подтверждён» и скачать соответствующий QR-код. В случае, если статус заявки на цифровой пропуск указан как «заявка не найдена» или «отказано», работнику необходимо немедленно сообщить об этом линейному руководителю.

В случае невозможности скачать QR-код необходимо в аэропорту прибытия (г. Южно-Сахалинск или пгт Ноглики) подойти к стойке активации цифрового пропуска и предъявить паспорт и справку от компании, выданную по установленному образцу, а также сообщить номер своего мобильного телефона.

Выезд граждан за пределы Сахалинской области осуществляется без ограничений. Запущена горячая линия, где можно узнать подробности об оформлении цифровых пропусков: 1300 или 8-800-300-65-03 (добавочный 7).

Приложение 5. Обязательные Правила Проживания в ПВП

1. При заселении в ПВП все работники обязаны пройти термометрию и заполнить опросный лист;
2. Прохождение обязательного медицинского наблюдения два раза в день до окончания периода 14-дневной изоляции. Необходимо соблюдать рекомендации медицинского работника и сообщать о любых изменениях в состоянии своего здоровья;
3. Постоянно проживать строго в закрепленной комнате. После заселения не покидать комнату без особого распоряжения. Проживающим запрещается самовольно покидать ПВП, при самовольном покидании ПВП работник помещается в региональный ПВП.
4. В течение всего периода проживания в ПВП неукоснительно соблюдать установленный распорядок дня;
5. Двери комнат разрешено открывать только в СИЗ - медицинская маска на лице.
6. СИЗ предоставляются и находятся в комнатах проживания. Использованные СИЗ необходимо собирать в отдельный пакет для дальнейшей утилизации;
7. При экстренном покидании комнаты необходимо надеть СИЗ (медицинская маска и перчатки), соблюдать дистанцию не менее 1,5 метра от других изолированных и персонала пункта;
8. В ПВП запрещен доступ посторонних лиц, включая родственников лиц, помещенных в режим обсервации;
9. В ПВП не допускаются лица в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
10. Курение на территории ПВП не разрешается. Работникам необходимо самостоятельно оценить свои возможности справиться с зависимостью от никотина на период в течение 14 дней. В случае ярко выраженных симптомов при отказе от курения – обратитесь к медицинскому работнику или координатору ПВП.
11. Передачи посылок как третьими лицами в ПВП, так и в пределах его проживания (между комнатами) не допускаются. Исключение составляют товары, попадающие в перечень, утвержденный Штабом по разработке и реализации мер предупреждения распространения инфекции и координации действий в случае заражения коронавирусом:
 - лекарственные препараты и товары медицинского назначения согласно предписанию лечащего врача;
 - средства личной гигиены и туалетные принадлежности приобретение которых невозможно в ПВП;
 - информационные носители с материалами обучающего или профессионального назначения, направляемые по запросу от руководителя или держателя договора;
 - документы, удостоверяющие личность и сертификаты, подтверждающие обязательное профессиональное обучение;

- средства связи и зарядные устройства к ним.

12. Соблюдать правила личной гигиены, тщательно мыть руки с мылом (в течение 20 сек);

13. Соблюдать правила этичного поведения и межличностного общения;

14. Содержать в чистоте и порядке место пребывания;

15. Регулярно проветривать комнату;

Соблюдать тишину в ночное время суток.

РАСПОРЯДОК ДНЯ

(Шаблон)

08:00 - 09:00	Завтрак
9:00-10:30	Осмотр медицинским работником
10:30 - 11:30	Дезинфекция мест общего пользования
13:00 - 14:00	Обед
14:30-15:00	Осмотр медицинским работником
16:00-17:00	Дезинфекция мест общего пользования
18:00-19:00	Ужин
20:00-20:30	Вынос мусора за дверь снаружи
20:30-21:00	Обработка общественных помещений

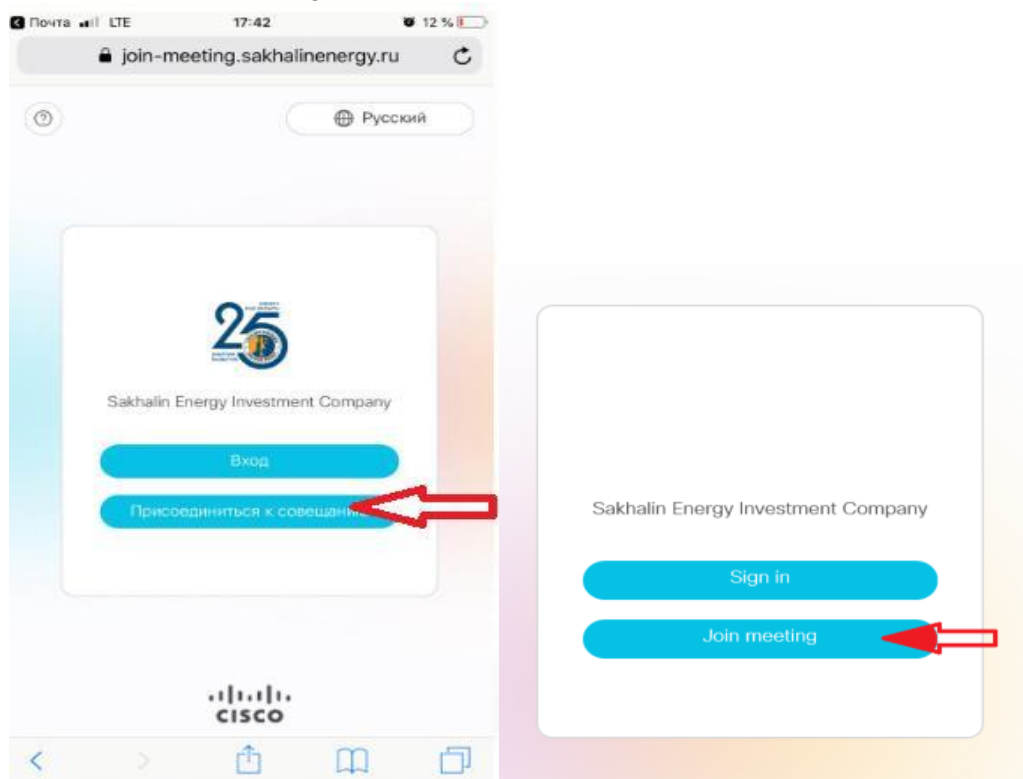
**При любом открытии входной двери обязательно иметь на лице маску!
Нарушители правил внутреннего распорядка ПВП и режима обсервации удаляются с объекта с последующим уведомлением о нарушении непосредственно руководителя! По решению контролирующих государственных органов может быть принято решение об «обнулении» начала обсервации всего блока, то есть начинать обсервацию необходимо будет сначала.**

Приложение 6. Руководство по проведению инструктажей/тренингов в удаленном режиме в рамках следование протоколу взаимодействия в условиях карантина.

1. Отправить ссылку - <https://join-meeting.sakhalinenergy.ru> на личную почту (не корпоративная почта)/ СМС/WhatsApp.
Please send the link - <https://join-meeting.sakhalinenergy.ru> to your personal e-mail (not corporative)/SMS/WhatSapp
2. Перейти по ссылке - <https://join-meeting.sakhalinenergy.ru>
Follow the link - <https://join-meeting.sakhalinenergy.ru>
3. Если вы вошли в английскую версию, в правом верхнем углу выберите русский язык.
If you need English language, please select in the upper-right corner.

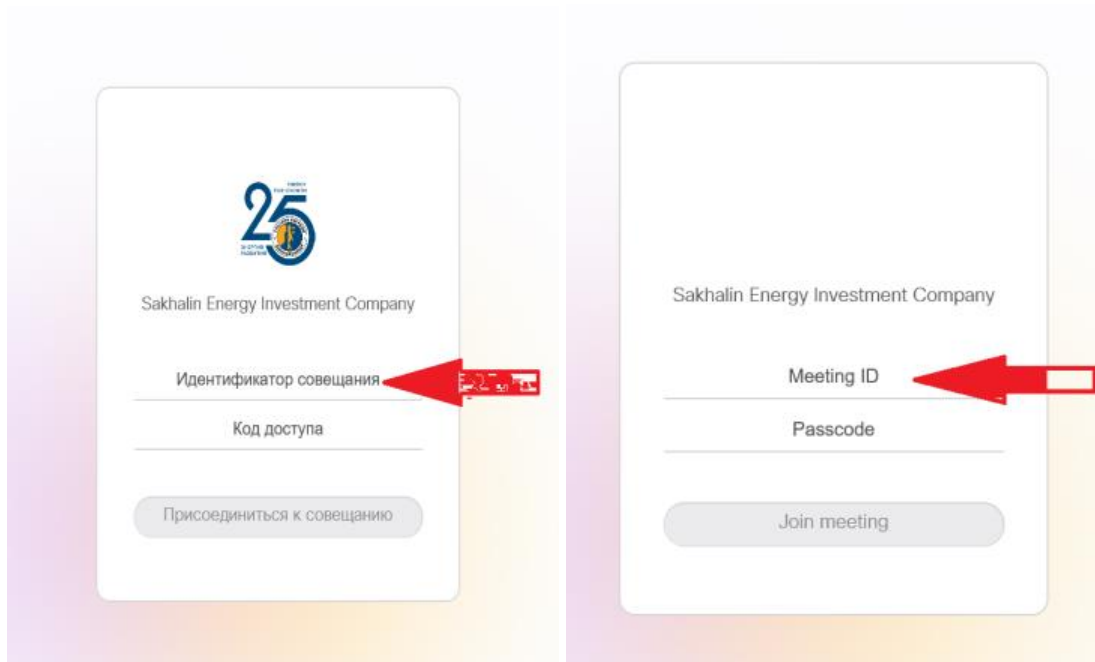


4. Нажать – присоединиться к совещанию
Please click - Join meeting

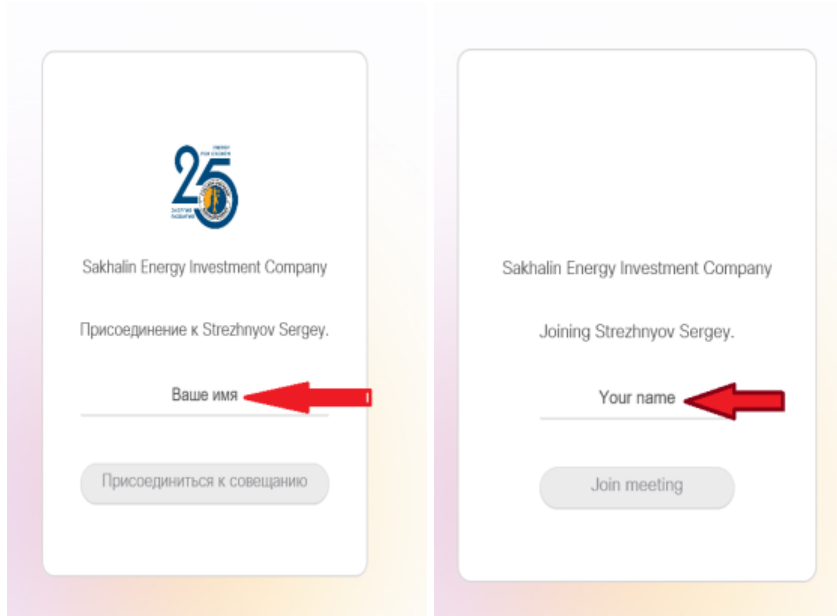


5. Ввести в поле идентификатор совещания – 209371 .В строку «код доступа» мы не чего не вводим, и нажимаем присоединиться к совещанию.

Please put in ID – 209371 in Meeting ID only and click joint meeting (see attachment 2).

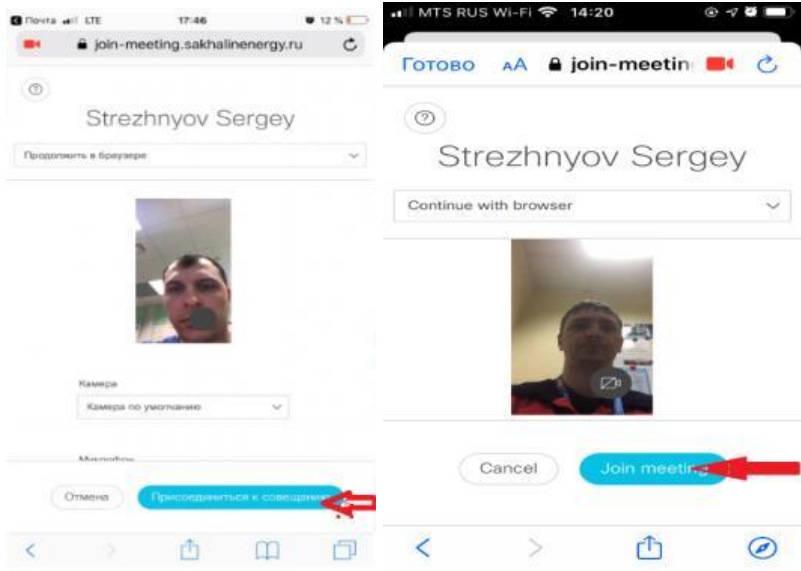


6. Вводим Фамилию, Имя, Отчество полностью Please enter your Name and Surname



7. Нажать - присоединится к совещанию (см приложение 4).

Click - joint meeting (see attachment 4)



8. Вы перейдете на страницу с презентацией и тренером
Next window to be with presentation and trainer

